

## **CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE**

A partir du 1<sup>er</sup> janvier 2025

**GROUPES SCOLAIRES ET CENTRES DE LOISIRS  
MUSEES FENAILLE ET DENYS-PUECH  
PAYS D'ART ET D'HISTOIRE RODEZ AGGLOMERATION**

### **Article 1 - CADRE LÉGAL**

Rodez agglomération organise des prestations de visites et d'ateliers à destination des groupes scolaires et des centres de loisirs, au sein des musées Fenaille et Denys-Puech, ainsi que sur le territoire labellisé Pays d'art et d'histoire.

La collectivité répond devant ses usagers de l'exécution des obligations découlant des présentes conditions de vente.

La vente de prestations est cadrée par la régie de recette des ventes de billets pour la visite et l'accès aux services proposés au public des musées et du Pays d'art et d'histoire.

### **Article 2 - CONDITIONS DE RÉSERVATIONS – CAPACITE**

Toute demande de visite guidée et/ou d'atelier doit être convenue avec le médiateur du site par mail. Une fiche de demande de réservation est adressée à l'établissement demandeur. Elle doit être retournée au médiateur par mail, dûment complétée et signée. En cas de disponibilités, un mail confirmant la réservation est envoyé à l'établissement.

La réservation est établie pour un nombre précis de participants. Aucun participant supplémentaire ne pourra être pris en compte. En cas de désistement de participants, le nombre est modifiable jusqu'à 10 jours maximum avant la date de la prestation, dans la limite de 5 personnes. Aucune annulation du nombre de participants ne sera prise en compte sur la facture à moins de 10 jours de la prestation.

En cas d'annulation totale de la prestation à moins de 7 jours, la prestation sera facturée à l'établissement dans son intégralité, sur la base du dernier nombre de participants transmis au médiateur.

### **Article 3 - CONDITIONS DE PAIEMENTS**

Les tarifs sont indiqués sur la fiche de réservation envoyée par le médiateur.

Le règlement se fera en paiement différé, après réception de la facture adressée par le Trésor Public, à l'issue de la prestation.

### **Article 4 - RETARD ET DEPASSEMENT HORAIRE**

Le groupe doit se présenter au jour précisé et à l'heure mentionnée sur la confirmation envoyée par le médiateur. En cas d'impossibilité ou d'arrivée tardive, le responsable du groupe s'engage à avertir dans les meilleurs délais le médiateur, qui se réserve le droit d'annuler la prestation en cas de retard du groupe supérieur à 30 minutes. Le montant total sera alors facturé.

En cas de retard, le programme sera écourté en fonction de l'heure d'arrivée réelle du groupe (la somme due restera identique).

### **Article 5 - ANNULATION DU FAIT DU GROUPE**

Toute annulation doit être notifiée par téléphone et par mail au médiateur.

En cas d'annulation totale de la prestation à moins de 7 jours, la prestation sera facturée à l'établissement dans son intégralité, sur la base du dernier nombre de participants transmis au médiateur.

## **Article 6 – ANNULATION DU FAIT DE RODEZ AGGLOMERATION**

Dans le cas où Rodez agglomération se verrait empêché d'honorer ses engagements en cas de force majeure, il se réserve le droit d'annuler les réservations.

Rodez agglomération ne saurait être tenu pour responsable des conséquences de l'inexécution du contrat conclu en cas d'indisponibilité de la prestation (annulation du fait du gestionnaire de l'évènement ou du site), en cas de force majeure, de survenance d'une pandémie, de perturbation sociale ou grève totale ou partielle notamment des moyens de transport et/ou communications, inondation, incendie, vigilance météorologique.

## **Article 7 - MODIFICATION PAR RODEZ AGGLOMERATION DES HORAIRES DE VISITES**

Les horaires sont donnés à titre indicatif et peuvent être modifiés selon les impératifs de visite des sites.

Rodez agglomération se réserve le droit de modifier l'ordre des visites en pareille situation.

## **Article 8 – RESPONSABILITÉ**

Rodez agglomération ne peut être tenu pour responsable des cas fortuits, des cas de force majeure ou des faits de toute personne étrangère à l'organisation et au déroulement de la prestation.

## **Article 9 - ASSURANCE**

Rodez agglomération a souscrit à une assurance garantie financière chez Groupama assurance-crédit & caution N° de contrat 400717744 /0 sis au 132, rue des Trois Fontanot – 92 000 NANTERRE

## **Article 10 – FORCE MAJEURE**

**10-1** On entend par force majeure tout événement extérieur aux parties présentant un caractère à la fois imprévisible et insurmontable qui empêche soit le client, soit la direction Musées Culture Tourisme de Rodez agglomération, d'exécuter les prestations. Il en sera notamment ainsi en matière de grèves des moyens de transport, de manifestations, de conditions climatiques exceptionnelles (tempêtes...).

**11-2** La survenance d'un cas de force majeure suspend les obligations des présentes affectées par ce dernier et exonère de toute responsabilité la partie qui aurait dû exécuter l'obligation ainsi affectée. Rodez agglomération se réserve le droit d'annuler toute réservation en cas de force majeure et d'en modifier la date. Si Rodez agglomération se trouve dans l'obligation d'annuler la prestation avant que le client ait pu commencer l'activité, un report de l'activité lui sera proposé.

## **Article 11 - LITIGES**

Toute réclamation doit être adressée dans les trois jours à compter de la date du terme de la prestation, par lettre recommandée avec accusé de réception, à Rodez Agglomération, avenue Aristide-Briand CS53531 12035 RODEZ Cedex 09.

Aucune réclamation ne pourra être admise sans le respect de cette procédure.

En cas de réclamation, les parties tenteront de trouver un accord amiable. En cas de désaccord persistant ou un mois après réception du courrier de saisine, Rodez Agglomération s'engage à soumettre le différend à un conciliateur choisi en commun. Une fois désigné, ce conciliateur disposera d'un délai de trois mois pour aboutir à une solution. A défaut d'y parvenir, chacune des parties sera libre d'engager une action contentieuse.

En cas de litiges, les conditions générales de vente sont soumises au droit français. Tout litige relatif à leur interprétation et/ou à leur exécution relève du Tribunal administratif de Rodez.

## **Mentions légales – Politique de respect des données personnelles**

Nous utilisons vos données dans le but de gérer les dossiers clients, suivre les commandes, les paiements et la relation clients, faire de la prospection commerciale et personnaliser nos offres.

Nous ne vendons pas, n'échangeons pas et ne partageons pas vos données. Toutefois, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier si vous en éprouvez le besoin.

Si nous avons collecté vos données à une période donnée mais qu'il n'y a eu aucune sollicitation de quelque sorte qui soit de votre part, nous supprimons ces données après 3 ans.